Glazbena škola Pregrada

Ljudevita Gaja 34

49218 Pregrada

Tel/fax: (049) 377 234



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Pregrada, listopad 2020.

Sadržaj:

1. Uvod 2
2. Osnovni podaci o Glazbenoj školi 3
3. Područje rada, programi i trajanje 4
4. Nastavni planovi i razredna vijeća 5

4.1. Nastavni plan i razredno vijeće osnovne škole 5

4.2. Nastavni plan i razredno vijeće srednje škole 11

1. Materijalno-tehnički uvjeti rada 17
	1. Prostor 17
	2. Opremljenost 17
	3. Participacija 17
2. Planovi i programi pojedinih odjela 18
	1. Godišnji planovi profesora i odjela 18
	2. Kalendar sjednica 18
3. Organizacija nastave 18
	1. Raspored rada skupne nastave osnovne i srednje škole 18
	2. Raspored rada individualne nastave 18
	3. Rad s roditeljima 18
	4. Termini konzultacija 18
	5. Dežurstva profesora 18
	6. Raspored skupne nastave za učenike GŠ s općeobrazovnim

 predmetima u Srednjoj školi Pregrada 18

* 1. Izleti i ekskurzije učenika 18
1. Popis nastavnika 19
	1. Podaci o ostalim djelatnicima 20
2. Okvirni planovi i programi rada Škole 20
	1. Plan rada ravnatelja 20
	2. Plan rada tajnice 22
	3. Plan rada računopolagatelja 22
	4. Plan rada spremačice/domara Škole 23
	5. Program rada Školskog odbora 23
	6. Program rada Nastavničkog vijeća 24
	7. Program rada Vijeća roditelja 24
	8. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća 25
	9. Okvirni plan i program rada razrednika 25
3. Orijentacijski kalendar rada za školsku godinu 2020./2021. 26
4. Javna i kulturna djelatnost 28
5. Ostalo 28

**1. UVOD**

Glazbena škola Pregrada započela je s radom u školskoj godini 2006./2007. Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/06-01/00001, Urbroj: 533-09-06-03) doneseno je rješenje kojim se školi odobrava početak rada osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja i srednjoškolskog glazbenog obrazovanja. Osnivač Glazbene škole Pregrada je Grad Pregrada koji je za tu svrhu kupio i uredio prostore u zgradi u kojoj Glazbena škola djeluje.

 U prvi razred osnovne glazbene škole u školsku godinu 2020./2021. upisano je ukupno 27 učenika na temelju dostupnih mjesta unutar pojedinih instrumenata.

 Upisi učenika u srednju glazbenu školu u školsku godinu 2020./2021. izvršeni su na osnovi Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole za školsku godinu 2019./2020. (KLASA: 602-03/20-06/00029, URBROJ: 533-05-20-0006) od 22. svibnja 2020. godine.

 Navedenom odlukom upisano je 7 učenika u srednju glazbenu školu u 4 programa (glazbenik: flautist, saksofonist, harmonikaš i klarinetist). Šestero ih je upisano u ljetnom roku, a jedan u jesenskom, putem aplikacije NISpuSŠ i temeljem prijamnog ispita Glazbene škole Pregrada.

U školsku godinu 2020./2021. upisano je u osnovnu i srednju školu te pripremni razred ukupno 192 učenika. Upisano je 167 učenika u osnovnu, 4 u pripremni razred i 21 u srednju glazbenu školu.

**2. OSNOVNI PODACI O GLAZBENOJ ŠKOLI PREGRADA**

**Naziv škole**: Glazbena škola Pregrada

**Adresa**: Ljudevita Gaja 34, 49218 Pregrada

**Županija**: Krapinsko – zagorska

**Šifra škole**: 02-123-002

**Telefon/fax**: (049) 377 234

**E-mail**: glazbena.skola.pregrada@kr.t-com.hr

**Web stranica:** [www.gs-pregrada.skole.hr](http://www.gs-pregrada.skole.hr)

**Matični broj**: 02108186

**Oib**: 35009920804

**Žiro – račun**: 2360000-1101909709

**Broj učenika (osnovna glazbena škola)**: 1. razred: 27

 2. razred: 30

 3. razred: 44

 4. razred: 27

 5. razred: 24

 6. razred: 15

 UKUPNO: 167

**Broj učenika (pripremni razred)**: 2. razred: 4

 UKUPNO: 4

**Broj učenika (srednja glazbena škola)**: 1. razred: 7

 2. razred: 5

 3. razred: 6

 4. razred: 3

 UKUPNO: 21

**Ravnateljica**: Petra Tokić, prof.

**Tajnica**: Danijela Auguštin

**Broj djelatnika**: a) nastavnici: 25

 b) tajnica: 1

 c) računopolagatelj: 1

 d) spremačica – domar: 1

**3. PODRUČJE RADA, PROGRAMI I TRAJANJE**

Područje rada Glazbene škole Pregrada je glazbeni odgoj i obrazovanje djece i mladeži. Sukladno odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/06-01/00001, Urbroj: 533-09-06-03), to obrazovanje objedinjuje:

1. osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od šest godina
2. srednjoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od četiri godine

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 17. travnja 2013. (Klasa: UP/I-602-03/13-03/00001, Urbroj: 533-21-13-0004) odobreno je Glazbenoj školi Pregrada i izvođenje **srednjoškolskog programa pripremnog obrazovanja za temeljne predmete gitara, klarinet, saksofon, flauta, rog, tuba, trombon, truba i solo pjevanje. Pripremno obrazovanje traje dvije godine.**

 Od školske godine 2014./2015. odlukom Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta (KLASA: UP/I-602-02/14-05/00009, URBROJ: 533-25-14-0009) od 20. prosinca 2014. Glazbenoj školi Pregrada je odobreno proširenje djelatnosti osnivanjem **Područnog odjela u Kumrovcu te se nastava odvija u Osnovnoj školi Josip Broza u Kumrovcu.**

Glazbena škola Pregrada ukupno ima pet odjela u kojima se odvijaju programi za jedanaest instrumenata. Teoretski odjel koji obuhvaća i nastavu solo pjevanja i zborskog pjevanja, odjel za klavir, odjel za harmoniku koji obuhavća i nastavu harmonikaškog odjela, puhački odjel koji obuhvaća flautu, klarinet, trubu, rog, trombon, tubu, saksofon i nastavu puhačkog orkestra te gudački odjel koji obuhvaća programe gitare, violončela i violine.

**Osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do VI. razreda), **skupno muziciranje** (zbor osnovne škole; puhački orkestar) dva sata tjedno po 60 minuta (od III. do VI. razreda), **teoriju glazbe** (izborni predmet) jedan sat tjedno po 45 minuta (za VI. razred) te individualnu nastavu **klavira, harmonike, gitare, violine, violončela, flaute, klarineta, trube, trombona, roga, tube i saksofona** (dva sata tjedno po 30 minuta od I. do III. razreda, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta od IV. do VI. razreda).

**Srednjoškolski program pripremnog obrazovanja** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** četiri sata tjedno po 45 minuta, **skupno muziciranje** (zbor) dva sata tjedno po 90 minuta te nastavu **korepeticije** za puhačke instrumente jedan sat tjedno po 30 minuta.

**Srednjoškolsko glazbeno obrazovanje** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do IV. razreda), **harmonije** (dva sata tjedno po 45 minuta za I. i II. razred srednje, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred srednje za zvanje glazbenik instrumentalist te tri sata tjedno po 45 minuta za I.i II. razred, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred srednje za zvanje glazbenik teorijskog smjera), **polifonije** (dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teorijskog smjera te dva sata tjedno po 45 minuta za III. razred, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za IV. razred za zvanje glazbenik instrumentalist), **povijesti glazbe** dva sata tjedno po 45 minuta za I., II., III. i IV. razred, **glazbene oblike** jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred, **skupno muziciranje** (zbor; puhački orkestar) dva sata tjedno po 90 minuta, **komornu glazbu** dva sata tjedno po 45 minuta za zvanje glazbenik instrumentalist, **korepeticiju** jedan sat tjedno po 30 minuta za I. i II. razred, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik instrumentalist, **glasovir obvezatno** dva sata tjedno po 30 minuta za I. i II. razred, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teoretičar te jedan sat tjedno po 30 minuta za I., II. i III. razred za zvanje glazbenik instrumentalist, **dirigiranje** jedna sat po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teoretičar te **čitanje i sviranje partitura** jedan sat tjedno po 45 minuta za II. i III. razred za zvanje glazbenik teoretičar. Individualna nastava obuhvaća programe za zvanja **glazbenik: klavirist, gitarist, trubač, harmonikaš, pjevač, flautist, violinist, klarinetist, tubist, hornist, saksofonist i teoretičar**. Ti programi se održavaju dva sata tjedno po 45 minuta za I. i II. razred, odnosno tri sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred.

**4. NASTAVNI PLANOVI I RAZREDNA VIJEĆA**

**4.1. Nastavni plan i razredno vijeće osnovne glazbene škole**

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 1. A , 1. B i 1. A); razrednik 1. A i 1. B: Ivan Dugandžić; razrednik 1. A područni odjel Kumrovec: Sven Marković

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Kristijan Sinković |
| 2.  | Temeljni predmet: klavir  harmonika  gitara violina flauta  truba  eufonij trombon  | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina Belan, Darjana Blaće ŠojatElena Ciglenjak, Leonardo LeljakIvan Dugandžić Sven MarkovićGorana Tomašić ŠragaljIvica Čanžar, Krunoslav Zver Ivica GečekIvica Geček |

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 2. A, 2. B i 2. A); razrednica 2. A i 2. B: Gorana Zeljko; razrednik 2. A područni odjel Kumrovec: Željko Vlahović

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Kristijan Sinković, Tea Stamoran |
| 2.  | Temeljni predmet: klavir   harmonika  gitara flauta   truba violina  violončelo saksofon | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina Belan, Kristijan Sinković, Željko Vlahović,Ivan ŽufićElena Ciglenjak, Leonardo LeljakVedran CeceljaGorana ZeljkoIvica ČanžarSven Marković, Marija ŠverkoLucija KlarićAljoša Mutić |

1. razred osnovne glazbene škole (četiri razredna odjela, 3. A, 3. B, 3. C i 3. A); razrednica 3. A, 3. B i 3. C: Krunoslav Zver; razrednik 3. A područni odjel Kumrovec: Željko Vlahović

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Kristijan Sinković, Tea Stamoran, Nina Šala |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Kristijan Sinković, Nina Šala |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Komorna flaute | 2 x 45 minuta | Gorana Tomašić Šragalj |
| 5. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 6.  | Temeljni predmet: klavir   harmonika gitara   flauta    klarinet   truba saksofon violina eufonij | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina Belan, Kristijan Sinković, Željko Vlahović, Ivan ŽufićElena CiglenjakVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven Špoljarić Gorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoAlen Kundih, Kristijan SukreškiIvica ČanžarAljoša MutićSven Marković, Marija ŠverkoIvica Geček |

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 4. A, 4. B i 4. A); razrednik 4. A i 4. B: Kristijan Sukreški; razrednik 4. A područni odjel Kumrovec: Ivica Čanžar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Kristijan Sinković, Nina Šala |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Kristijan Sinković, Nina Šala |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Komorna flaute | 2 x 45 minuta | Gorana Tomašić Šragalj |
| 5. | Komorna gitare | 2 x 45 minuta | Slaven Špoljarić |
| 6. | Temeljni predmet: klavir   gitara   flauta   truba saksofon  harmonika  violina rog | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Kristijan Sinković, Željko VlahovićVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićGorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoIvica ČanžarAljoša MutićLeonardo LeljakSven Marković, Marija ŠverkoIvica Geček |

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 5. A, 5. B i 5. A); razrednik 5. A i 5. B: Kristijan Sukreški; razrednik 5. A područni odjel Kumrovec: Ivica Čanžar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Kristijan Sinković, Tea Stamoran |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Kristijan Sinković, Elena Ciglenjak |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Komorna gitare | 2 x 45 minuta | Slaven Špoljarić |
| 5. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 6.  | Temeljni predmet: klavir  gitara   flauta  violina  saksofon   truba  klarinet harmonika tuba | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Ivan ŽufićVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićGorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoMarija ŠverkoAljoša MutićIvica Čanžar, Krunoslav ZverAlen KundihLeonardo Leljak, Danijel MatkovićIvica Geček  |

1. razred osnovne glazbene škole (dva razredna odjela, 6. A i 6. A); razrednik 6. A: Ivica Geček; razrednik 6. A područni odjel Kumrovec: Ivica Čanžar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Kristijan Sinković, Nina Šala |
| 2.  | Zbor | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Komorna violine | 2 x 45 minuta | Sven Marković |
| 5. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 6. | Teorija glazbe (izborni predmet) | 1 x 45 minuta | Nina Šala |
| 7. | Klavir (izborni predmet) | 1 x 45 minuta | Darjana Blaće Šojat |
| 8. | Temeljni predmet: klavir gitara flauta  violončelo violina  klarinet saksofon truba | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Željko VlahovićIvan DugandžićGorana Tomašić ŠragaljLucija KlarićSven Marković, Marija Šverko Kristijan SukreškiAljoša MutićKrunoslav Zver |

**4.2. Nastavni plan i razredno vijeće srednje glazbene škole**

2. pripremni razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel); razrednica: Tea Stamoran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Tea Stamoran |
| 2. | Korepeticija | 1 x 30 minuta | Darjana Blaće Šojat |
| 3. | Klavir obligatno | 1 x 30 minuta | Željko Vlahović |
| 4. | Zbor | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 5. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta | Krunoslav Zver |
| 6. | Temeljni predmet: pjevanjetruba | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Elena CiglenjakIvica Čanžar, Krunoslav Zver |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel; instrumentalisti) razrednica: Jolanda Bulaja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati (I)** | **Tj. br. Sati (T)** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 2. | Harmonija | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 3. | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 4. | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 5. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 6. | Kvartet saksofona | 2 x 45 minuta |  | Kristijan Sukreški |
| 7. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 8.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta |  | Ivan Žufić  |
| 9.  | Korepeticija | 1 x 30 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 10.  | Temeljni predmet: klarinetflauta saksofonharmonika  | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta |  | Kristijan SukreškiGorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoAljoša MutićLeonardo Leljak |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel, instrumentalisti); razrednica: Marija Šverko

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati (I)** | **Tj. br. sati (T)** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 2.  | Harmonija | 2 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 3.  | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 4. | Komorna pjevanje | 2 x 45 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 5.  | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 6. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 7.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta |  | Željko Vlahović, Ivan Žufić |
| 8.  | Korepeticija | 1 x 30 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 9.  | Temeljni predmet:flautaviolinaharmonikapjevanje | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta |  | Gorana ZeljkoMarija ŠverkoDanijel MatkovićElena Ciglenjak |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel; instrumentalisti i teoretičar; 3 učenika temeljnog glazbenog obrazovanja s općeobrazovnim predmetima); razrednik: Ivica Geček

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | Tj. br. sati (I) | Tj. br. sati (T) | Nastavnik |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Tea Stamoran |
| 2.  | Harmonija | 1 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja |
| 3. | Polifonija | 2 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja |
| 4.  | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Nina Šala |
| 5.  | Glazbeni oblici | 1 x 45 minuta | 1 x 45 minuta | Nina Šala |
| 6.  | Zbor | 2 x 90 minuta | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 7. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 8. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 9. | Jazz kvartet | 2 x 45 minuta |  | Kristijan Sukreški |
| 10. | Komorna tube | 2 x 45 minuta |  | Ivica Geček |
| 11. | Komorna harmonike | 2 x 45 minuta |  | Danijel Matković |
| 12. | Komorna pjevanje | 2 x 45 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 13. | Partiture |  | 1 x 45 minuta | Jolanda Bulaja |
|  | Dirigiranje |  | 1 x 45 minuta | Darjana Blaće Šojat |
| 14. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 15.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta | 2 x 45 minuta | Željko Vlahović, Ivan Žufić  |
| 16.  | Komorna glazba | 2 x 45 minuta |  | Elena Ciglenjak, Ivica Geček, Danijel Matković, Aljoša Mutić |
| 17. | Korepeticija | 1 x 45 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 18.  | Temeljni predmet:saksofonharmonikapjevanjetuba | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta3 x 45 minuta3 x 45 minuta |  | Aljoša MutićLeonardo Leljak, Danijel MatkovićElena CiglenjakIvica Geček |
| 19. | Općeobrazovni predmeti:Hrvatski jezikEngleski jezik (1. strani jezik)Engleski jezik (2. strani jezik)Njemački jezik (1. strani jezik)Njemački jezik (2. strani jezik)Likovna umjetnostPovijestPsihologijaMatematikaInformatička pismenostTZKVjeronaukEtika | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta2 x 45 minuta3 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta1 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta1 x 45 minuta |  | Danijela Barilar ŠterbalMatilda RafajAna CujzekMateja OršićRomana Košćak PosavecTihana MasnjakAndrea VukmanićAlma PeljtoJasminka MikšaMarko MikšaMaja Cesarec RivettiDanijela MajcenićSanja Košutić Tušek |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel, instrumentalisti); razrednica: Jolanda Bulaja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | Tj. br. sati (I) | Tj. br. sati (T) | Nastavnik |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 2. | Harmonija | 1 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 3. | Polifonija | 1 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 4. | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 5. | Glazbeni oblici | 1 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 6. | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 7. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 8. | Komorna | 2 x 45 minuta |  | Ivica Čanžar, Danijel Matković |
| 9.  | Korepeticija | 1 x 45 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 10. | Temeljni predmet: trubaharmonika | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta |  | Krunoslav ZverDanijel Matković |
| 11. | Općeobrazovni predmeti:Hrvatski jezikEngleski jezik (1. strani jezik)Engleski jezik (2. strani jezik)Njemački jezik (1. strani jezik)Njemački jezik (2. strani jezik)Likovna umjetnostPovijestFilozofijaMatematikaInformatička pismenostTZKVjeronauk | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta2 x 45 minuta3 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta1 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta |  | Danijela Barilar ŠterbalEva Lokotar VojnovićEva Lokotar VojnovićValentina KunštekValentina KunštekTihana MasnjakAndrea VukmanićSanja Košutić Tušek Jasminka MikšaMarko MikšaMaja Cesarec RivettiMarija Kajba |

• Na kraju svake školske godine u osnovnoj i srednjoj glazbenoj školi održavaju se ispiti.

Godišnji ispiti se održavaju svake godine u osnovnoj i srednjoj školi. Završni ispiti za učenike završnih razreda, godišnji ispiti za učenike ostalih razreda te prijamni ispiti za osnovnu i srednju školu te pripremni razred. Datumi godišnjih i završnih ispita navedeni su u **Privitku 1.**, a datumi prijamnih ispita u **Privitku 2.**

Uvjeti prijamnih ispita navedeni su u **Privitku 11., Privitku 12.** i **Privitku13**.

• Vremenik izradbe i obrane završnog rada (**Privitak 3.**).

**5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA**

**5.1. Prostor**

Škola realizira odgojno – obrazovni plan i program na lokaciji Ljudevita Gaja 34 u Pregradi u jednoj zgradi koja se sastoji od prizemlja i prvog kata gdje ima ukupno deset učionica na ukupno 300 m² u zatvorenom prostoru.

Od ostalih radnih prostora škola raspolaže s uredom ravnatelja, uredom za tajnicu i računopolagateljicu, zbornicom te dva toaleta u prizemlju, odnosno dva toaleta na prvom katu. Školski okoliš se redovito održava i uređuje. Dio školskog okoliša obuhvaća parkiralište, a dio je pod zelenom površinom.

Od školske godine 2009./2010. nastava se zbog povećanog broja djece i novih programa izvodi i van Škole, na drugoj lokaciji. U suradnji s Gradom Pregradom i Gradskom knjižnicom Pregrada dogovoreno je korištenje prostora Gradske galerije u popodnevnim terminima. Ključevi i šifre prostorija dani su na uporabu Glazbenoj školi koja će voditi brigu da djeca i profesori dok se održava nastava poštuju prostor i ne oštećuju ga. Profesori koji koriste prostore Gradske galerije u redovnoj nastavi su: Darjana Blaće Šojat, Ivan Dugandžić, Kristijan Sukreški, Aljoša Mutić, Željko Vlahović i Krunoslav Zver. Ostali nastavnici ih koriste po potrebi te za korepeticiju. Prostori Gradske galerije koriste se i za produkcije pojedinih odjela te koncerte Glazbene škole.

Od školske godine 2010./2011. nastava se odvija i u prostorima Osnovne škole „Janka Leskovara“ u Pregradi, no zbog epidemiološke situacije i preporuka MZO – a, školsku godinu 2020./2021. započinjemo bez korištenja dodatnih prostora OŠ Janka Leskovara.

Nastava PO Kumrovec odvija se u prostorima OŠ Josipa Broza u Kumrovcu. Profesori koji koriste prostore Škole su: Kristijan Sinković, Darjana Blaće Šojat, Ivica Geček, Slaven Špoljarić, Leonardo Leljak, Aljoša Mutić, Marina Belan, Ivica Čanžar, Sven Marković, Gorana Tomašić Šragalj i Ivan Dugandžić.

**5.2. Opremljenost**

Od instrumenata škola raspolaže sa jednim klavirom (smješten je u Gradskoj galeriji), četrnaest pijanina, jedan električni pijanino, tri gitare, šest harmonika, sedam violina, sedam flauti, devet klarineta, sedam saksofona, jedna tuba, tri roga, jedan kornet, jedan trombon, četiri eufonija, tri violončela i jedan set bubnjeva sa činelom.

 Tajništvo je opremljeno sa dva kompjutora i dva printera (za tajnicu i računopolagateljicu), jednim fotokoprinim aparatom te jednim skenerom, ured ravnatelja sa jednim kompjutorom i printerom, te jedan fotokopirni aparat, dva kompjutora i dva printera koji se nalaze u zbornici za potrebe profesora. Također se u nastavni koristi i jedanaest prijenosnih računala i dva projektora.

**5.3** **Participacija**

Mjesečna participacija roditelja za školsku godinu 2020./2021. iznosi 160 kuna mjesečno. 50 % participacije oslobađa se drugo dijete iz iste obitelji, a 100 % participacije oslobađa se treće i svako iduće dijete iz iste obitelji. U slučaju akceleracije učenika iznos participacije se povećava za još 80% od ugovorene preostale godišnje obveze. Ako učenik pohađa dva programa, drugi program se plaća kao i prvi, dakle participacija se povećava za 100%.

Mjesečna participacija za pripremni program srednjoškolskog obrazovanja iznosi 210,00 kuna mjesečno. Plaćanja participacije su oslobođeni učenici srednje škole koji pohađaju program srednje glazbene škole s općeobrazovnim predmetima.

 U toku školske godine Škola može dati na posudbu instrumente po cijeni od 700,00 kuna godišnje. Trenutno su na posudbu dani: flaute, klarineti, saksofoni, rog, violine, gitare, violončela i harmonike.

**6. PLANOVI I PROGRAMI POJEDINIH ODJELA**

Glazbena škola Pregrada ima ukupno 5 odjela. **Odjel za klavir** kojem je pročelnica Darjana Blaće Šojat, **odjel za harmoniku** kojem je pročelnica Elena Ciglenjak, **teoretski odjel** kojem je pročelnica Tea Stamoran, **odjel za gitaru i violinu** kojem je pročelnica Mariija Šverko te **puhački odjel** kojem je pročelnik Kristijan Sukreški i koji obuhvaća nastavu flaute, trube, klarineta, saksofona, tube, trombona i roga.

**6.1. Godišnji planovi profesora i njihovih odjela** (**Privitak 14.**).

**6.2. Kalendar planiranih datuma sjednica pročelnika i sjednica nastavničkog vijeća** (**Privitak 4.**).

**7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

Nastava u Glazbenoj školi Pregrada odvija se tijekom cijelog dana (iako pretežno u popodnevnoj smjeni), pet dana u tjednu. Subotom se održava nastava mješovitog zbora srednje škole. Teorijska nastava odvija se u jednoj smjeni prema utvrđenom rasporedu objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici, oglasnoj ploči za učenike te na web stranicama škole. Individualna nastava izvodi se prema pojedinačnom rasporedu predmetnog nastavnika (rasporedi su na oglasnoj ploči i u tajništvu Škole).

**7.1. Raspored rada skupne nastave osnovne i srednje škole** (**Privitak 5.**)

**7.2. Raspored rada individualne nastave** (**Privitak 6.**)

**7.3.** **Rad s roditeljima**

Tijekom školske godine 2019./2020. razrednici planiraju održati najmanje dva roditeljska sastanka, po jedan u svakom polugodištu, a po potrebi i češće. Roditeljima profesori nude i dodatne termine, jedan sat tjedno za individualno informiranje.

**7.4. Termini individualnih konzultacija za roditelje** (**Privitak 7.**)

**7.5. Dežurstva profesora** (**Privitak 8.**)

**7.6. Raspored skupne nastave za učenike glazbene škole s općeobrazovnim predmetima u Srednjoj školi Pregrada (Privitak 15.)**

**7.7. Izleti i ekskurzije učenika**

Nisu predviđeni izleti i ekskurzije učenika u školskoj godini 2020./2021.

**8. POPIS NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Predmet/ instrument koji predaje*** |
| 1. | Marina Belan | klavir |
| 2. | Darjana Blaće Šojat | korepeticija |
| 3. | Jolanda Bulaja | glazbeno teoretski predmeti |
| 4. | Vedran Cecelja | gitara |
| 5. | Ivica Čanžar | truba |
| 6. | Ivan Dugandžić | gitara |
| 7. | Ivica Geček | tuba, rog |
| 8. | Olena Hryazyeva-Ciglenjak | harmonika, zbor, pjevanje |
| 9. | Lucija Klarić | violončelo |
| 10. | Alen Kundih | klarinet |
| 11. | Leonardo Leljak | harmonika |
| 12. | Sven Marković | violina |
| 13. | Danijel Matković | harmonika |
| 14. | Aljoša Mutić | saksofon |
| 15. | Kristijan Sinković | glazbeno teoretski predmeti |
| 16. | Tea Stamoran | glazbeno teoretski predmeti |
| 17. | Kristijan Sukreški | klarinet |
| 18. | Nina Šala | glazbeno teoretski predmeti |
| 19. | Slaven Špoljarić | gitara |
| 20. | Marija Šverko | violina |
| 21. | Gorana Tomašić Šragalj | flauta |
| 22. | Gorana Zeljko | flauta |
| 23. | Željko Vlahović | klavir |
| 24. | Krunoslav Zver | truba |
| 25. | Ivan Žufić | klavir |

• Podaci o tjednom zaduženju nastavnika Škole u školskoj godini 2020./2021. (**Privitak 9.**)

## 8.1. Podaci o ostalim zaposlenicima Škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Red. Stručna Sati

broj Ime i prezime Poslovi sprema tjed.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Petra Tokić ravnateljica VSS 40

2. Danijela Auguštin tajnica VŠS 40

3. Marija Klanšek računopolagatelj SSS 40

4. Anica Koprivnjak spremačica/domar NKV 40

**9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE**

**9.1. Plan rada ravnatelja**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Djelokrug djelovanja ravnatelja uređuje se propisanim aktima Škole u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni*** ***broj*** |  ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
|  1. | **ORGANIZACIJSKO – MATERIJALNI POSLOVI**- organiziranje odgojno – obrazovnog rada- struktura radnog vremena i zaduženja zaposlenika - osiguranje uvjeta za izvođenje odgojno – obrazovnog rada- financijsko – materijalni izdaci- izrada rasporeda sati- organizirati ispite i upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada- poticati i sudjelovati u uvođenju inovacija- planiranje i organizacija školskih projekata | 500 sati |
| 2. | **PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE****-** utvrditi odgojno – obrazovne potrebe škole i okruženja -izrada prijedloga organizacije rada škole - rad nastavnika, rad stručnih tijela - plan nabave nastavnih sredstava i pomagala- didaktička opremljenost škole- uvođenje nastavnika pripravnika - izraditi prijedlog raspodjele fonda sati, smjena, razredništva | 400 sati |
|  3. | **SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD****-** suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima**-** suradnja s roditeljima**-** suradnja s tajnikom i računovođom**-** savjetodavni rad s učenicima**-** suradnja s Osnivačem, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne  uprave KZŽ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje **-** surađivati sa školama u RH koje ostvaruju glazbene programe**-** surađivati s ustanovama (zdravstvenim, socijalnim, policijskim, pravnim i ostalim),  udrugama i pojedincima | 250 sati |
| 4. | **RAD U STRUČNIM ORGANIMA** **-** koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, RV, NV te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, - sudjelovati u radu Školskog odbora  | 80 sati |
| 5. |  **PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA****-** posjeti nastavi i ostalim oblicima odgojno – obrazovnog rada**-** analize rada, izvješća**-** praćenje stručnog usavršavanja nastavnika- organizacija zamjene nenazočnih nastavnika- organizacija popravnih predmetnih i razrednih ispita- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim  aktivnostima i subjektima)-poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređivanja rada u školi- predlagati temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja mjere poboljšanja i unapređivanja rada | 150 sati |
| 6. | **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** -pregled imenika, dnevnika rada, matičnih knjiga, registra, vođenje dnevnika rada | 70 sati |
| 7. | **ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO- MATERIJALNO POSLOVANJE** **-** koordinirati rad tajništva i računovodstva- usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole- provođenje raznih natječaja za potrebe škole- prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti- organizacija nabave i podjele potrošnog materijala- analizirati periodični i završni račun- izrada financijskog plana škole- potpisivanje i provjera svjedodžbi- poslovi vezani uz e-maticu- organizacija i provedba inventure | 224 sati |
| 8. | **ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA**- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine- organizirati obuku rada na siguran način i za  mjere protiv požara za nastavnike i ostale zaposlenike | 70 sati |
| 9. | **OSTALO**- nepredviđeni poslovi i obveze | 48 sati |  |  |  | 50 |
|  |  **UKUPNO** | **1792**  |

**9.2. Plan rada tajnice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Redni broj* | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Izrada i dopuna normativnih akata | 110 sati |
| 2. | Pripremanje sjednica organa upravljanja, vođenja zapisnika sa sjednica Školskog odbora | 150 sati |
| 3. | Praćenje zakonskih propisa | 70 sati |
| 4. | Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi | 114 sati |
| 5. | Izrada pojedinačnih dokumenata iz radnog odnosa i radnih prava zaposlenih  | 180 sati |
| 6. | Sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe (pravne, privatne) | 170 sati |
| 7. | U suradnji s ravnateljem koordinira rad pomoćnog i tehničkog osoblja | 40 sati |
| 8. | Primanje, urudžbiranje i otprema pošte | 100 sati |
| 9. | Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvješća | 110 sati |
| 10. | Vođenje i izrađivanje personalne dokumentacije zaposlenika, prijave, odjave, vođenje matične knjige zaposlenika, vođenje evidencije o radnicima, poslovi na Registru zaposlenika u javnom sektoru | 290 sati |
| 11. | Suradnja s učenicima, nastavnicima, roditeljima, ravnateljem, računovođom | 150 sati |
| 12. | Vođenje, arhiviranje spisa | 100 sati |
| 13. | Razne narudžbe za potrebe škole  |  50 sati |
| 14. | Rad sa strankama |  50 sati |
| 15. | Poslovi sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Agencijom za odgoj i obrazovanje, glazbenim školama | 86 sati |
| 16. | Daktilografski i ostali poslovi, poslovi vezani uz e -maticu | 70 sati |
| **UKUPNO** | 1808 sati |

**9.3. Plan rada računopolagatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni******broj*** | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Izrada financijskog plana | 120 sati |
| 2. | Vođenje financijskog knjigovodstva, kontiranje knjiženja, pregled financijskih dokumenata, blagajna | 200 sati |
| 3. | Obračun plaća i ostalih naknada, obračun prijevoza zaposlenika, dnevnica i putnih troškova, vođenje COP evidencije  | 362 sati |
| 4. | Obrada i dostavljanje podataka u Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i sporta | 100 sati |
| 5. | Izrada izvješća o financijskom poslovanju za organe upravljanja i banku, izrada statističkih podataka | 140 sati |
| 6. | Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara  | 100 sati |
| 7. | Izrada platnih lista u toku godine (upisivanje imena u listu, pisanje uplatnica, kredita, novca iz FINE, isplata) | 310 sati |
| 8. | Vođenje blagajničkog dnevnika | 100 sati |
| 9. | Obrada, izrada, predaja PK kartica, vođenje porezne evidencije | 86 sati |
| 10. | Vođenje kartoteke o osobnim dohocima u financijskim i brojčanim pokazateljima | 50 sati |
| 11. | Evidencija kredita | 50 sati |
| 12. | Godišnja inventarizacija i revalorizacija imovine škole | 90 sati |
| 13. | Rad sa strankama | 70 sati |
| 14. | Izdavanje potvrda zaposlenicima | 30 sati |
| **UKUPNO** | 1808 sati |

**9.4. Plan rada spremačice/domara Škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni*** ***broj*** | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Čišćenje učionica, sanitarija, ureda, zbornice, odnošenje smeća, generalno čišćenje najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju, čišćenje snijega | 1108 sati |
| 2. | Uređivanje okoliša školske zgrade, otvaranje i zaključavanje škole | 130 sati |
| 3. | Nadzor nad zgradom, centralno grijanje (nadzor), briga o ispravnosti instalacija i otklanjanje kvarova, vršenje sitnih popravaka zidova i stolarija, popravaka namještaja | 500 sati |
| 4. | Podizanje i predaja poštanskih pošiljki, nošenje prijava i odjava na zdravstveno osiguranje | 70 sati |
| **UKUPNO** | 1808 sati |

## 9.5. Program rada Školskog odbora

## Školski odbor škole održavat će sjednice prema potrebi, a razmatrat će slijedeće sadržaje:

* donošenje Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma, Pravilnika te ostalih akata utvrđenih Statutom škole
* izvješća ravnatelja o radu škole
* zasnivanje i prestanak radnog odnosa
* kadrovska problematika, poslovna politika škole, financijsko poslovanje Škole, zaštita prava djelatnika, razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima važnim za rad Škole, ostali sadržaji utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima škole

Ostale sjednice mogu se sazivati po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Obveze upravljanja Školom Školski odbor izvršava na sjednicama u detaljnim analizama i raspravama. Teme i problemi vidljivi su iz dnevnog reda sastanka.

Školski odbor donosi odluke sukladno Pravilniku o radu kolegijalnih tijela.

Svu potrebnu pomoć u ostvarivanju programa rada Školskom odboru pružit će ravnateljica i tajnica škole.

###

### 9.6. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće će raditi kontinuirano, tijekom cijele godine.

Osnovne teme rada biti će:

* izvedbeni i operativni programi rada
* dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti
* pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
* izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika
* analize uspjeha učenika
* donošenje pedagoških mjera
* organizacija prijemnih popravnih ispita
* upisi u prve razrede

**9.7. Program rada** **Vijeća roditelja**

Za potrebe što cjelovitije organizacije rada Škole svoj će doprinos dati i Vijeće roditelja.

Svrha rada je postići kvalitetnu, kreativnu i korisnu suradnju roditelja i Škole na području:

 - pedagoškog ozračja Škole

 - materijalnog ozračja Škole

 - socijalnog ozračja Škole

Zadaci suradnje su:

 - izrada zajedničkog plana i programa rada

 - edukacija roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama

 - informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi

 - upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i obrnuto

 - uključivanje roditelja u sve izvannastavne aktivnosti Škole

 - uključivanje roditelja u kulturnu i javnu aktivnost Škole

 - jačati suradničke odnose

 - uključiti roditelje i u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

 - ostali zadaci prema iskazanim interesima roditelja

Njihova uloga je iznimno važna. Naime, svaka pomoć u približavanju škole medijima, jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima Grada, MZOŠ, od posebnog je značaja za rješavanje vitalnih problema Škole.

Vijeće će se sastajati prema potrebi više puta tijekom školske godine.

## 9.8. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   ***Sadržaj rada*** |  ***Izvršitelji*** |  ***Vrijeme***  ***ostvarivanja*** |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na krajuobrazovnih razdoblja, polugodišta, godine s osvrtom na negativan uspjeh učenika, uspješnost učenika u pojedinim predmetima i njihove interese, opravdane i neopravdane izostanke, potrebne pedagoške mjere za sprečavanje iuklanjanje neuspjeha te za podršku uspjeha, ocjene vladanja, isticanje pohvaljenih i nagrađenih učenika te ostali sadržaji prema ukazanoj potrebi.  | - ravnatelj- razrednici- svi članovi  razrednog  vijeća | - tijekom godine; - sjednice po potrebi |

### 9.9. Okvirni plan i program rada razrednika

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Sadržaj rada***  |   ***Vrijeme ostvarivanja*** |
| Formiranje odjeljenja, primanje učenika, sređivanje dokumentacije učenika, sređivanje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika-satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanjei realiziranje roditeljskih sastanaka- najmanje četiri sastanka godišnje, individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno obrazovnih rezultata.  |    tijekom godine |

**10. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA**

 **ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

 Kalendar je izvješen na oglasnoj ploči za učenike, u zbornici te objavljen na web

 stranicama škole.

**KALENDAR RADA**

 **ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **BROJ RADNIH DANA** | **BLAGDANI I NERADNI DANI** |
| **rujan 2020.** | 22 |  |
| **listopad 2020.** | 22 |  |
| **studeni 2020.** | 20 | 1. studenog (**nedjelja**) - Svi sveti18. studenog (**srijeda**) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |
| **prosinac 2020.** | 22 | 25. prosinca (**petak**) - Božić26. prosinca (**subota**) - Sveti Stjepan |
| **siječanj 2021.** | 19 | 1. siječnja (**petak**) - Nova Godina6. siječnja (**srijeda**) - Sveta Tri kralja |
| **veljača 2021.** | 20 |  |
| **ožujak 2021.** | 23 |  |
| **travanj 2021.** | 21 | 4. travnja (**nedjelja**) – Uskrs 5. travnja (**ponedjeljak**) - Uskrsni ponedjeljak |
| **svibanj 2021.** | 21 | 1. svibnja (**subota**) - Praznik rada30. svibnja (**nedjelja**) – Dan državnosti |
| **lipanj 2021.** | 20 | 3. lipnja (**četvrtak**) - Tijelovo22. lipnja (**utorak**) - Dan antifašističke borbe |
| **srpanj 2021.** | 22 |  |
| **kolovoz 2021.** | 21 | 5. kolovoza (**četvrtak**) - Dan domovinske zahvalnosti15. kolovoza (**nedjelja**) - Velika Gospa  |
| **UKUPNO** | **253** | **14 NERADNIH DANA** |

**KALENDAR NASTAVNIH DANA**

 **ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **NASTAVNI RADNI DANI** | **NENASTAVNI DANI** | **BLAGDANI I ŠKOLSKI PRAZNICI** |
| **rujan 2020.** | 18 |  | 7. rujna (**ponedjeljak**) – početak nastave |
| **listopad 2020.** | 22 |  |  |
| **studeni 2020.** | 18 | 2. i 3. studenog – jesenski praznici | 18. studenoga (**srijeda**; Dan sjećanja) – **neradni dan** |
| **prosinac 2020.** | 17 | 24. do 31. prosinca – zimski praznici  | 24. prosinca (**četvrtak**) – kraj 1. polugodišta; početak zimskog odmora učenika |
| **siječanj 2021.** | 15 | 1. do 8. siječnja – zimski praznici | 11. siječnja (**ponedjeljak**) – početak 2. polugodišta  |
| **veljača 2021.** | 16 | 23. do 26. veljače – 2. dio zimskih praznika |  |
| **ožujak 2021.** | 23 |  |  |
| **travanj 2021.** | 16 | 2. do 9. travnja – proljetni praznici  | 2. travnja (**petak**) – početak proljetnog odmora učenika12. travnja (**ponedjeljak**) – završetak proljetnog odmora učenika |
| **svibanj 2021.** | 2116 – IV. srednje |  | 25. svibnja (**utorak**) – završetak nastave za maturante  |
| **lipanj 2021.** | 13 |  | 3. lipnja (**četvrtak**) – Tijelovo – **neradni dan** 18. lipnja (**petak**) – zadnji dan nastave |

**11. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST**

Uz odgojno – obrazovni rad Škola posvećuje pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama, s privrednim i društvenim organizacijama grada Pregrade te kroz učešće u javnim manifestacijama grada Pregrade.

 Uz obavezne javne satove i produkcije određene programom (najmanje jedna produkcija po polugodištu) planiraju se i koncert za Božić i završni koncert. Koncert u povodu Dana grada Pregrade te sudjelovanje na manifestacijama Dani glazbe u Pregradi i Glazbene večeri u Pregradi. Nastupi učenika na kulturnim manifestacijama u Pregradi i okolici te koncert za kraj školske godine 2020./2021.

Detaljan raspored javne i kulturne djelatnosti je u **Privitku 10.**

**12. OSTALO**

**12.1. Unapređenje rada Škole**

Budući da je Škola u razvoju i ima veliki potencijal potrebna su konstantna ulaganja. Interes djece i roditelja za pohađanje Glazbene škole je iznimno velik. Poteškoće u slaganju rasporeda stvara činjenica da su većina djece putnici koji dolaze iz cijele Krapinsko – zagorske županije no Škola im svake školske godine izlazi ususret povezujući skupnu i individualnu nastavu te nema problema pri realizaciji satnice. Stoga se nastava skupnog muziciranja za mješoviti zbor srednje škole održava subotom.

 Kontinuirano se nabavlja notni materijal, udžbenici, knjige te instrumenti za potrebe Škole.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 56. Statuta Glazbene škole Pregrada na prijedlog ravnateljice Škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2020. godine donio je Godišnji plan i program rada Glazbene škole Pregrada za školsku godinu 2020./2021.

KLASA: 021-04/20-01/05

URBROJ: 2214/01-380/1-10-20-01

Pregrada, 7. listopada 2020.

 Predsjednica Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Marija Klanšek