Glazbena škola Pregrada

Ljudevita Gaja 34

49218 Pregrada

Tel/fax: (049) 377 234



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Pregrada, listopad 2021.

Sadržaj:

1. Uvod 2
2. Osnovni podaci o Glazbenoj školi 3
3. Područje rada, programi i trajanje 4
4. Nastavni planovi i razredna vijeća 5

4.1. Nastavni plan i razredno vijeće osnovne škole 5

4.2. Nastavni plan i razredno vijeće srednje škole 11

1. Materijalno-tehnički uvjeti rada 16
	1. Prostor 16
	2. Opremljenost 16
	3. Participacija 16
2. Planovi i programi pojedinih odjela 17
	1. Godišnji planovi profesora i odjela 17
	2. Kalendar sjednica 17
3. Organizacija nastave 17
	1. Raspored rada skupne nastave osnovne i srednje škole 17
	2. Raspored rada individualne nastave 17
	3. Rad s roditeljima 17
	4. Termini konzultacija 17
	5. Dežurstva profesora 17
	6. Raspored skupne nastave za učenike GŠ s općeobrazovnim

 predmetima u Srednjoj školi Pregrada 17

* 1. Izleti i ekskurzije učenika 17
1. Popis nastavnika 18
	1. Podaci o ostalim djelatnicima 19
2. Okvirni planovi i programi rada Škole 19
	1. Plan rada ravnatelja 19
	2. Plan rada tajnice 21
	3. Plan rada računopolagatelja 21
	4. Plan rada spremačice/domara Škole 22
	5. Program rada Školskog odbora 22
	6. Program rada Nastavničkog vijeća 23
	7. Program rada Vijeća roditelja 23
	8. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća 24
	9. Okvirni plan i program rada razrednika 24
3. Orijentacijski kalendar rada za školsku godinu 2021./2022. 25
4. Javna i kulturna djelatnost 27
5. Ostalo 27

**1. UVOD**

Glazbena škola Pregrada započela je s radom u školskoj godini 2006./2007. Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/06-01/00001, Urbroj: 533-09-06-03) doneseno je rješenje kojim se školi odobrava početak rada osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja i srednjoškolskog glazbenog obrazovanja. Osnivač Glazbene škole Pregrada je Grad Pregrada koji je za tu svrhu kupio i uredio prostore u zgradi u kojoj Glazbena škola djeluje.

 U prvi razred osnovne glazbene škole u školsku godinu 2021./2022. upisano je ukupno 39 učenika na temelju dostupnih mjesta unutar pojedinih instrumenata.

 Upisi učenika u srednju glazbenu školu i pripremni razred u školsku godinu 2021./2022. izvršeni su na osnovi Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole za školsku godinu 2021./2022. (KLASA: 602-03/21-06/00015, URBROJ: 533-05-21-0004) od 20. svibnja 2021. godine.

 Navedenom odlukom upisano je 8 učenika u srednju glazbenu školu u 6 programa (glazbenik: violončelist, saksofonist, trubač, teoretičar, pjevač i violinist). Sedmero ih je upisano u ljetnom roku, a jedan u jesenskom, putem aplikacije NISpuSŠ i temeljem prijamnog ispita Glazbene škole Pregrada. U prvi pripremni razred upisano je ukupno 7 učenika.

U školsku godinu 2021./2022. upisano je u osnovnu i srednju školu te pripremni razred ukupno 197 učenika. Upisano je 168 učenika u osnovnu, 7 u pripremni razred i 22 u srednju glazbenu školu.

**2. OSNOVNI PODACI O GLAZBENOJ ŠKOLI PREGRADA**

**Naziv škole**: Glazbena škola Pregrada

**Adresa**: Ljudevita Gaja 34, 49218 Pregrada

**Županija**: Krapinsko – zagorska

**Šifra škole**: 02-123-002

**Telefon/fax**: (049) 377 234

**E-mail**: glazbena.skola.pregrada@kr.t-com.hr

**Web stranica:** [www.gs-pregrada.skole.hr](http://www.gs-pregrada.skole.hr)

**Matični broj**: 02108186

**Oib**: 35009920804

**Žiro – račun**: 2360000-1101909709

**Broj učenika (osnovna glazbena škola)**: 1. razred: 39

 2. razred: 23

 3. razred: 25

 4. razred: 34

 5. razred: 24

 6. razred: 23

 UKUPNO: 168

**Broj učenika (pripremni razred)**: 1. razred: 7

 UKUPNO: 7

**Broj učenika (srednja glazbena škola)**: 1. razred: 8

 2. razred: 4

 3. razred: 4

 4. razred: 6

 UKUPNO: 22

**Ravnateljica**: Petra Tokić, prof.

**Tajnica**: Danijela Auguštin

**Broj djelatnika**: a) nastavnici: 26

 b) tajnica: 1

 c) računopolagatelj: 1

 d) spremačica – domar: 1

**3. PODRUČJE RADA, PROGRAMI I TRAJANJE**

Područje rada Glazbene škole Pregrada je glazbeni odgoj i obrazovanje djece i mladeži. Sukladno odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/06-01/00001, Urbroj: 533-09-06-03), to obrazovanje objedinjuje:

1. osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od šest godina
2. srednjoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od četiri godine

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 17. travnja 2013. (Klasa: UP/I-602-03/13-03/00001, Urbroj: 533-21-13-0004) odobreno je Glazbenoj školi Pregrada i izvođenje **srednjoškolskog programa pripremnog obrazovanja za temeljne predmete gitara, klarinet, saksofon, flauta, rog, tuba, trombon, truba i solo pjevanje. Pripremno obrazovanje traje dvije godine.**

 Od školske godine 2014./2015. odlukom Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta (KLASA: UP/I-602-02/14-05/00009, URBROJ: 533-25-14-0009) od 20. prosinca 2014. Glazbenoj školi Pregrada je odobreno proširenje djelatnosti osnivanjem **Područnog odjela u Kumrovcu te se nastava odvija u Osnovnoj školi Josip Broza u Kumrovcu.**

Glazbena škola Pregrada ukupno ima pet odjela u kojima se odvijaju programi za jedanaest instrumenata. Teoretski odjel koji obuhvaća i nastavu solo pjevanja i zborskog pjevanja, odjel za klavir, odjel za harmoniku koji obuhavća i nastavu harmonikaškog odjela, puhački odjel koji obuhvaća flautu, klarinet, trubu, rog, trombon, tubu, saksofon i nastavu puhačkog orkestra te gudački odjel koji obuhvaća programe gitare, violončela i violine.

**Osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do VI. razreda), **skupno muziciranje** (zbor osnovne škole; puhački orkestar) dva sata tjedno po 60 minuta (od III. do VI. razreda), **teoriju glazbe** (izborni predmet) jedan sat tjedno po 45 minuta (za VI. razred) te individualnu nastavu **klavira, harmonike, gitare, violine, violončela, flaute, klarineta, trube, trombona, roga, tube i saksofona** (dva sata tjedno po 30 minuta od I. do III. razreda, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta od IV. do VI. razreda).

**Srednjoškolski program pripremnog obrazovanja** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** četiri sata tjedno po 45 minuta, **skupno muziciranje** (zbor) dva sata tjedno po 90 minuta te nastavu **korepeticije** za puhačke instrumente jedan sat tjedno po 30 minuta.

**Srednjoškolsko glazbeno obrazovanje** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do IV. razreda), **harmonije** (dva sata tjedno po 45 minuta za I. i II. razred srednje, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred srednje za zvanje glazbenik instrumentalist te tri sata tjedno po 45 minuta za I.i II. razred, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred srednje za zvanje glazbenik teorijskog smjera), **polifonije** (dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teorijskog smjera te dva sata tjedno po 45 minuta za III. razred, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za IV. razred za zvanje glazbenik instrumentalist), **povijesti glazbe** dva sata tjedno po 45 minuta za I., II., III. i IV. razred, **glazbene oblike** jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred, **skupno muziciranje** (zbor; puhački orkestar) dva sata tjedno po 90 minuta, **komornu glazbu** dva sata tjedno po 45 minuta za zvanje glazbenik instrumentalist, **korepeticiju** jedan sat tjedno po 30 minuta za I. i II. razred, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik instrumentalist, **glasovir obvezatno** dva sata tjedno po 30 minuta za I. i II. razred, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teoretičar te jedan sat tjedno po 30 minuta za I., II. i III. razred za zvanje glazbenik instrumentalist, **dirigiranje** jedna sat po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teoretičar te **čitanje i sviranje partitura** jedan sat tjedno po 45 minuta za II. i III. razred za zvanje glazbenik teoretičar. Individualna nastava obuhvaća programe za zvanja **glazbenik: klavirist, gitarist, trubač, harmonikaš, pjevač, flautist, violinist, klarinetist, tubist, hornist, saksofonist i teoretičar**. Ti programi se održavaju dva sata tjedno po 45 minuta za I. i II. razred, odnosno tri sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred.

**4. NASTAVNI PLANOVI I RAZREDNA VIJEĆA**

**4.1. Nastavni plan i razredno vijeće osnovne glazbene škole**

1. razred osnovne glazbene škole (četiri razredna odjela, 1. A , 1. B i 1. A i 1. B); razrednik 1. A i 1. B: Gorana Tomašić Šragalj; razrednik 1. A i 1. B područni odjel Kumrovec: Kristijan Sinković

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Kristijan Sinković, Nina Šala, Ivan Žufić |
| 2.  | Temeljni predmet: klavir  harmonika  gitara  violina  flauta   truba saksofon klarinet  | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina Belan, Maša Novosel, Ivan ŽufićElena Ciglenjak, Leonardo LeljakVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićSven Marković, Marija ŠverkoGorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoKrunoslav Zver Aljoša MutićAlen Kundih, Kristijan Sukreški  |

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 2. A, 2. B i 2. A); razrednica 2. A i 2. B: Nina Šala; razrednik 2. A područni odjel Kumrovec: Kristijan Sinković

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Kristijan Sinković |
| 2.  | Temeljni predmet: klavir harmonika  gitara flauta    truba  violina tuba | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina BelanElena Ciglenjak, Leonardo LeljakIvan DugandžićGorana Tomašić ŠragaljIvica Čanžar, Krunoslav ZverSven MarkovićIvica Geček |

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 3. A, 3. B i 3. A); razrednica 3. A i 3. B: Nina Šala; razrednik 3. A područni odjel Kumrovec: Ivan Žufić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Kristijan Sinković, Tea Stamoran |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Kristijan Sinković, Ivan Žufić |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5.  | Temeljni predmet: klavir   harmonika  gitara flauta  truba saksofon violina  | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina Belan, Maša Novosel, Željko Vlahović, Ivan ŽufićElena Ciglenjak, Leonardo LeljakVedran CeceljaGorana ZeljkoIvica ČanžarAljoša MutićSven Marković, Marija Šverko |

1. razred osnovne glazbene škole (četiri razredna odjela, 4. A, 4. B, 4. C i 4. A); razrednik 4. A, 4. B i 4. C: Kristijan Sukreški; razrednik 4. A područni odjel Kumrovec: Ivan Žufić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Nina Šala, Ivan Žufić |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Kristijan Sinković, Ivan Žufić |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4.  | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5. | Temeljni predmet: klavir   gitara   flauta   truba saksofon  harmonika  violina klarinet | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Maša Novosel, Željko VlahovićVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićGorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoIvica ČanžarAljoša MutićElena CiglenjakSven Marković, Marija ŠverkoAlen Kundih, Kristijan Sukreški |

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 5. A, 5. B i 5. A); razrednik 5. A i 5. B: Željko Vlahović; razrednik 5. A područni odjel Kumrovec: Ivica Čanžar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Kristijan Sinković, Nina Šala |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Kristijan Sinković, Elena Ciglenjak |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5.  | Temeljni predmet: klavir   gitara   flauta  violina   saksofon   truba rog | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Željko Vlahović, Ivan ŽufićVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićGorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoSven Marković, Marija ŠverkoAljoša MutićIvica ČanžarIvica Geček  |

1. razred osnovne glazbene škole (tri razredna odjela, 6. A, 6. B i 6. A); razrednik 6. A i 6. B: Željko Vlahović; razrednik 6. A područni odjel Kumrovec: Ivica Čanžar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Kristijan Sinković, Tea Stamoran |
| 2.  | Zbor | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5. | Teorija glazbe (izborni predmet) | 1 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Tea Stamoran |
| 6. | Klavir (izborni predmet) | 1 x 45 minuta | Željko Vlahović |
| 7. | Temeljni predmet: klavir  gitara  flauta   violina  klarinet saksofon truba  harmonika tuba | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Maša NovoselVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićGorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoSven Marković, Marija Šverko Kristijan SukreškiAljoša MutićIvica Čanžar, Krunoslav ZverLeonardo Leljak, Danijel MatkovićIvica Geček |

**4.2. Nastavni plan i razredno vijeće srednje glazbene škole**

1. pripremni razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel); razrednik: Ivica Geček

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Tea Stamoran |
| 2. | Korepeticija | 1 x 30 minuta | Darjana Blaće Šojat |
| 3. | Zbor | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 4. | Temeljni predmet: flautatrubatubasaksofon | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Gorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoIvica Čanžar, Krunoslav ZverIvica GečekAljoša Mutić |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel; instrumentalisti i teoretičar) razrednik: Krunoslav Zver

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati (I)** | **Tj. br. Sati (T)** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Tea Stamoran |
| 2. | Harmonija | 2 x 45 minuta | 3 x 45 minuta | Jolanda Bulaja |
| 3. | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Nina Šala |
| 4. | Zbor | 2 x 90 minuta | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 5. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 6. | Izborno glazbalo |  | 1 x 45 minuta | Vedran Cecelja |
| 7. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 8.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta | 2 x 30 minuta | Maša Novosel, Željko Vlahović |
| 9.  | Korepeticija | 1 x 30 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 10.  | Temeljni predmet: trubaviolina saksofonviolončelopjevanje  | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta |  | Ivica Čanžar, Krunoslav ZverMarija ŠverkoAljoša MutićBorna AlunićElena Ciglenjak |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel, instrumentalisti); razrednik: Krunoslav Zver

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati (I)** | **Tj. br. sati (T)** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 2.  | Harmonija | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 3.  | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 4.  | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 5. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 6.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta |  | Maša Novosel, Željko Vlahović |
| 7.  | Korepeticija | 1 x 30 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 8.  | Temeljni predmet:flautaharmonikaklarinet | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta |  | Gorana Tomašić Šragalj, Gorana ZeljkoLeonardo LeljakKristijan Sukreški |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel, instrumentalisti); razrednik: Ivica Geček

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | Tj. br. sati (I) | Tj. br. sati (T) | Nastavnik |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 2.  | Harmonija | 1 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 3. | Polifonija | 2 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 4.  | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 5.  | Glazbeni oblici | 1 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 6.  | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 7. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 8. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 9. | Komorna flaute | 2 x 45 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 10. | Komorna harmonika | 2 x 45 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 11. | Komorna violina | 2 x 45 minuta |  | Marija Šverko |
| 12. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 13.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta |  | Marina Belan, Maša Novosel, Željko Vlahović |
| 14. | Korepeticija | 1 x 45 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 15.  | Temeljni predmet:flautaharmonikaviolina | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta3 x 45 minuta |  | Gorana ZeljkoDanijel MatkovićMarija Šverko |

1. razred srednje glazbene škole (jedan razredni odjel, instrumentalisti i teoretičar; 3 učenika temeljnog glazbenog obrazovanja s općeobrazovnim predmetima); razrednik: Ivica Geček

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | Tj. br. sati (I) | Tj. br. sati (T) | Nastavnik |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Tea Stamoran |
| 2. | Harmonija | 1 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja |
| 3. | Polifonija | 1 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja |
| 4. | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Nina Šala |
| 5. | Glazbeni oblici | 1 x 45 minuta | 1 x 45 minuta | Nina Šala |
| 6. | Zbor | 2 x 90 minuta | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 7. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 8. | Komorna harmonika | 2 x 45 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 9. | Komorna saksofon | 2 x 45 minuta |  | Kristijan Sukreški |
| 10. | Komorna pjevanje | 2 x 45 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 11. | Komorna tuba | 2 x 45 minuta |  | Ivica Geček |
| 12. | Dirigiranje |  | 1 x 45 minuta | Darjana Blaće Šojat |
| 13.  | Korepeticija | 1 x 45 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 14. | Klavir obvezatno | 1 x 45 minuta | 2 x 45 minuta | Željko Vlahović |
| 15. | Klavir fakultativno | 1 x 45 minuta |  | Marina Belan |
| 16. | Solfeggio dodatna | 1 x 45 minuta  | 1 x 45 minuta | Tea Stamoran |
| 17. | Temeljni predmet: saksofonharmonikatubapjevanje | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta3 x 45 minuta3 x 45 minuta |  | Aljoša MutićLeonardo Leljak, Danijel MatkovićIvica GečekElena Ciglenjak |
| 18. | Općeobrazovni predmeti:Hrvatski jezikEngleski jezik (1. strani jezik)Engleski jezik (2. strani jezik)Njemački jezik (1. strani jezik)Njemački jezik (2. strani jezik)Likovna umjetnostPovijestFilozofijaMatematikaInformatička pismenostTZKVjeronaukEtika | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta2 x 45 minuta3 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta1 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta2 x 45 minuta1 x 45 minuta1 x 45 minuta |  | Danijela Barilar ŠterbalMatilda RafajAna CujzekMateja OršićRomana Košćak PosavecTihana MasnjakAndrea VukmanićSanja Košutić Tušek Jasminka MikšaMarko MikšaMaja Cesarec RivettiDanijela MajcenićSanja Košutić Tušek |

• Na kraju svake školske godine u osnovnoj i srednjoj glazbenoj školi održavaju se ispiti.

Godišnji ispiti se održavaju svake godine u osnovnoj i srednjoj školi. Završni ispiti za učenike završnih razreda, godišnji ispiti za učenike ostalih razreda te prijamni ispiti za osnovnu i srednju školu te pripremni razred. Datumi godišnjih i završnih ispita navedeni su u **Privitku 1.**, a datumi prijamnih ispita u **Privitku 2.**

Uvjeti prijamnih ispita navedeni su u **Privitku 11., Privitku 12.** i **Privitku13**.

• Vremenik izradbe i obrane završnog rada (**Privitak 3.**).

**5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA**

**5.1. Prostor**

Škola realizira odgojno – obrazovni plan i program na lokaciji Ljudevita Gaja 34 u Pregradi u jednoj zgradi koja se sastoji od prizemlja i prvog kata gdje ima ukupno deset učionica na ukupno 300 m² u zatvorenom prostoru.

Od ostalih radnih prostora škola raspolaže s uredom ravnatelja, uredom za tajnicu i računopolagateljicu, zbornicom te dva toaleta u prizemlju, odnosno dva toaleta na prvom katu. Školski okoliš se redovito održava i uređuje. Dio školskog okoliša obuhvaća parkiralište, a dio je pod zelenom površinom.

Od školske godine 2009./2010. nastava se zbog povećanog broja djece i novih programa izvodi i van Škole, na drugoj lokaciji. U suradnji s Gradom Pregradom i Gradskom knjižnicom Pregrada dogovoreno je korištenje prostora Gradske galerije u popodnevnim terminima. Ključevi i šifre prostorija dani su na uporabu Glazbenoj školi koja će voditi brigu da djeca i profesori dok se održava nastava poštuju prostor i ne oštećuju ga. Profesori koji koriste prostore Gradske galerije u redovnoj nastavi su: Darjana Blaće Šojat, Ivan Dugandžić, Ivica Čanžar, Aljoša Mutić, Željko Vlahović i Krunoslav Zver. Ostali nastavnici ih koriste po potrebi te za korepeticiju. Prostori Gradske galerije koriste se i za produkcije pojedinih odjela te koncerte Glazbene škole.

Od školske godine 2010./2011. nastava se odvija i u prostorima Osnovne škole „Janka Leskovara“ u Pregradi, no zbog epidemiološke situacije i preporuka MZO – a, školsku godinu 2021./2022. započinjemo bez korištenja dodatnih prostora OŠ Janka Leskovara.

Nastava PO Kumrovec odvija se u prostorima OŠ Josipa Broza u Kumrovcu. Profesori koji koriste prostore Škole su: Kristijan Sinković, Darjana Blaće Šojat, Ivica Geček, Slaven Špoljarić, Leonardo Leljak, Aljoša Mutić, Marina Belan, Ivica Čanžar, Sven Marković, Gorana Tomašić Šragalj i Ivan Dugandžić.

**5.2. Opremljenost**

Od instrumenata škola raspolaže sa jednim klavirom (smješten je u Gradskoj galeriji), petnaest pijanina, dva električna pijanina, pet gitara, sedam harmonika, sedam violina, devet flauti, devet klarineta, sedam saksofona, jednom tubom, dva roga, jednim kornetom, jednim trombonom, četiri eufonija, tri violončela, jednim setom bubnjeva sa činelom, jednim razglasnim sistemom, jednim zvučnikom i jednim video snimačem.

 Tajništvo je opremljeno sa dva stolna računala i dva printera (za tajnicu i računopolagateljicu), jednim fotokopirnim aparatom te jednim skenerom, ured ravnatelja sa jednim stolnim računalom i printerom, te jedan fotokopirni aparat, dva laptopa i dva printera koji se nalaze u zbornici za potrebe profesora. Također se u nastavni koristi i jedanaest prijenosnih računala i dva projektora. U 2. fazi opremanja škola u sklopu projekta „E – škola“, od strane Carneta Školi je dostavljeno ukupno 24 prijenosna računala za nastavnike. Također je od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja RH, školi donirano 6 gitara.

**5.3** **Participacija**

Mjesečna participacija roditelja za školsku godinu 2021./2022. iznosi 160 kuna mjesečno. 50 % participacije oslobađa se drugo dijete iz iste obitelji, a 100 % participacije oslobađa se treće i svako iduće dijete iz iste obitelji. U slučaju akceleracije učenika iznos participacije se povećava za još 80% od ugovorene preostale godišnje obveze. Ako učenik pohađa dva programa, drugi program se plaća kao i prvi, dakle participacija se povećava za 100%.

Mjesečna participacija za pripremni program srednjoškolskog obrazovanja iznosi 210,00 kuna mjesečno. Plaćanja participacije su oslobođeni učenici srednje škole koji pohađaju program srednje glazbene škole s općeobrazovnim predmetima.

 U toku školske godine Škola može dati na posudbu instrumente po cijeni od 700,00 kuna godišnje. Trenutno su na posudbu dani: flaute, klarineti, saksofoni, rog, violine, gitare, v harmonike, eufoniji i kornet.

**6. PLANOVI I PROGRAMI POJEDINIH ODJELA**

Glazbena škola Pregrada ima ukupno 5 odjela. **Odjel za klavir** kojem je pročelnica Marina Belan, **odjel za harmoniku** kojem je pročelnica Elena Ciglenjak, **teoretski odjel** kojem je pročelnica Tea Stamoran, **odjel za gitaru i violinu** kojem je pročelnik Ivan Dugandžić te **puhački odjel** kojem je pročelnik Ivica Geček i koji obuhvaća nastavu flaute, trube, klarineta, saksofona, tube, trombona i roga.

**6.1. Kalendar planiranih datuma sjednica pročelnika i sjednica nastavničkog vijeća** (**Privitak 4.**).

**7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

Nastava u Glazbenoj školi Pregrada odvija se tijekom cijelog dana (iako pretežno u popodnevnoj smjeni), pet dana u tjednu. Subotom se održava nastava harmonike i violine s obzirom na nemogućnost dolaska učenika tijekom tjedna. Teorijska nastava odvija se u dvije smjene prema utvrđenom rasporedu objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici, oglasnoj ploči za učenike te na web stranicama škole. Individualna nastava izvodi se prema pojedinačnom rasporedu predmetnog nastavnika (rasporedi su na oglasnoj ploči i u tajništvu Škole).

**7.1. Raspored rada skupne nastave osnovne i srednje škole** (**Privitak 5.**)

**7.2. Raspored rada individualne nastave** (**Privitak 6.**)

**7.3.** **Rad s roditeljima**

Tijekom školske godine 2020./2021. razrednici planiraju održati najmanje dva roditeljska sastanka, po jedan u svakom polugodištu, a po potrebi i češće. Roditeljima profesori nude i dodatne termine, jedan sat tjedno za individualno informiranje.

**7.4. Termini individualnih konzultacija za roditelje** (**Privitak 7.**)

**7.5. Dežurstva profesora** (**Privitak 8.**)

**7.6. Raspored skupne nastave za učenike glazbene škole s općeobrazovnim predmetima u Srednjoj školi Pregrada (Privitak 15.)**

**7.7. Izleti i ekskurzije učenika**

Nisu predviđeni izleti i ekskurzije učenika u školskoj godini 2021./2022.

**8. POPIS NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Predmet/ instrument koji predaje*** |
| 1. | Borna Alunić | violončelo  |
| 2. | Marina Belan | klavir |
| 3. | Darjana Blaće Šojat | korepeticija |
| 4. | Jolanda Bulaja | glazbeno teoretski predmeti |
| 5. | Vedran Cecelja | gitara |
| 6. | Ivica Čanžar | truba |
| 7. | Ivan Dugandžić | gitara |
| 8. | Ivica Geček | tuba, rog |
| 9. | Olena Hryazyeva-Ciglenjak | harmonika, zbor, pjevanje |
| 10. | Alen Kundih | klarinet |
| 11. | Leonardo Leljak | harmonika |
| 12. | Sven Marković | violina |
| 13. | Danijel Matković | harmonika |
| 14. | Aljoša Mutić | saksofon |
| 15. | Maša Novosel | klavir |
| 16. | Kristijan Sinković | glazbeno teoretski predmeti |
| 17. | Tea Stamoran | glazbeno teoretski predmeti |
| 18. | Kristijan Sukreški | klarinet |
| 19. | Nina Šala | glazbeno teoretski predmeti |
| 20. | Slaven Špoljarić | gitara |
| 21. | Marija Šverko | violina |
| 22. | Gorana Tomašić Šragalj | flauta |
| 23. | Gorana Zeljko | flauta |
| 24. | Željko Vlahović | klavir |
| 25. | Krunoslav Zver | truba |
| 26. | Ivan Žufić | klavir |

• Podaci o tjednom zaduženju nastavnika Škole u školskoj godini 2021./2022. (**Privitak 9.**)

## 8.1. Podaci o ostalim zaposlenicima Škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Red. Stručna Sati

broj Ime i prezime Poslovi sprema tjed.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Petra Tokić ravnateljica VSS 40

2. Danijela Auguštin tajnica VŠS 40

3. Marija Klanšek računopolagatelj SSS 40

4. Anica Koprivnjak spremačica/domar NKV 40

**9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE**

**9.1. Plan rada ravnatelja**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Djelokrug djelovanja ravnatelja uređuje se propisanim aktima Škole u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni*** ***broj*** |  ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
|  1. | **ORGANIZACIJSKO – MATERIJALNI POSLOVI**- organiziranje odgojno – obrazovnog rada- struktura radnog vremena i zaduženja zaposlenika - osiguranje uvjeta za izvođenje odgojno – obrazovnog rada- financijsko – materijalni izdaci- izrada rasporeda sati- organizirati ispite i upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada- poticati i sudjelovati u uvođenju inovacija- planiranje i organizacija školskih projekata | 500 sati |
| 2. | **PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE****-** utvrditi odgojno – obrazovne potrebe škole i okruženja -izrada prijedloga organizacije rada škole - rad nastavnika, rad stručnih tijela - plan nabave nastavnih sredstava i pomagala- didaktička opremljenost škole- uvođenje nastavnika pripravnika - izraditi prijedlog raspodjele fonda sati, smjena, razredništva | 400 sati |
|  3. | **SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD****-** suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima**-** suradnja s roditeljima**-** suradnja s tajnikom i računovođom**-** savjetodavni rad s učenicima**-** suradnja s Osnivačem, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne  uprave KZŽ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje **-** surađivati sa školama u RH koje ostvaruju glazbene programe**-** surađivati s ustanovama (zdravstvenim, socijalnim, policijskim, pravnim i ostalim),  udrugama i pojedincima | 250 sati |
| 4. | **RAD U STRUČNIM ORGANIMA** **-** koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, RV, NV te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, - sudjelovati u radu Školskog odbora  | 80 sati |
| 5. |  **PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA****-** posjeti nastavi i ostalim oblicima odgojno – obrazovnog rada**-** analize rada, izvješća**-** praćenje stručnog usavršavanja nastavnika- organizacija zamjene nenazočnih nastavnika- organizacija popravnih predmetnih i razrednih ispita- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim  aktivnostima i subjektima)-poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređivanja rada u školi- predlagati temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja mjere poboljšanja i unapređivanja rada | 150 sati |
| 6. | **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** -pregled imenika, dnevnika rada, matičnih knjiga, registra, vođenje dnevnika rada | 70 sati |
| 7. | **ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO- MATERIJALNO POSLOVANJE** **-** koordinirati rad tajništva i računovodstva- usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole- provođenje raznih natječaja za potrebe škole- prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti- organizacija nabave i podjele potrošnog materijala- analizirati periodični i završni račun- izrada financijskog plana škole- potpisivanje i provjera svjedodžbi- poslovi vezani uz e-maticu- organizacija i provedba inventure | 224 sati |
| 8. | **ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA**- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine- organizirati obuku rada na siguran način i za  mjere protiv požara za nastavnike i ostale zaposlenike | 70 sati |
| 9. | **OSTALO**- nepredviđeni poslovi i obveze | 40 sati |  |  |  | 50 |
|  |  **UKUPNO** | **1784**  |

**9.2. Plan rada tajnice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Redni broj* | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Izrada i dopuna normativnih akata | 110 sati |
| 2. | Pripremanje sjednica organa upravljanja, vođenja zapisnika sa sjednica Školskog odbora | 150 sati |
| 3. | Praćenje zakonskih propisa | 70 sati |
| 4. | Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi | 114 sati |
| 5. | Izrada pojedinačnih dokumenata iz radnog odnosa i radnih prava zaposlenih  | 180 sati |
| 6. | Sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe (pravne, privatne) | 170 sati |
| 7. | U suradnji s ravnateljem koordinira rad pomoćnog i tehničkog osoblja | 40 sati |
| 8. | Poslovi uredskog poslovanja | 100 sati |
| 9. | Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvješća | 110 sati |
| 10. | Vođenje i izrađivanje personalne dokumentacije zaposlenika, prijave, odjave, vođenje matične knjige zaposlenika, vođenje evidencije o radnicima, poslovi na Registru zaposlenika u javnom sektoru | 282 sati |
| 11. | Suradnja s učenicima, nastavnicima, roditeljima, ravnateljem, računovođom | 150 sati |
| 12. | Vođenje, arhiviranje spisa | 100 sati |
| 13. | Razne narudžbe za potrebe škole  |  50 sati |
| 14. | Rad sa strankama |  50 sati |
| 15. | Poslovi sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Agencijom za odgoj i obrazovanje, glazbenim školama | 86 sati |
| 16. | Daktilografski i ostali poslovi, poslovi vezani uz e -maticu | 70 sati |
| **UKUPNO** | **1800 sati** |

**9.3. Plan rada računopolagatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni******broj*** | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Izrada financijskog plana | 120 sati |
| 2. | Vođenje financijskog knjigovodstva, kontiranje knjiženja, pregled financijskih dokumenata, blagajna | 200 sati |
| 3. | Obračun plaća i ostalih naknada, obračun prijevoza zaposlenika, dnevnica i putnih troškova, vođenje COP evidencije  | 354 sati |
| 4. | Obrada i dostavljanje podataka u Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i sporta | 100 sati |
| 5. | Izrada izvješća o financijskom poslovanju za organe upravljanja i banku, izrada statističkih podataka | 140 sati |
| 6. | Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara  | 100 sati |
| 7. | Izrada platnih lista u toku godine (upisivanje imena u listu, pisanje uplatnica, kredita, novca iz FINE, isplata) | 310 sati |
| 8. | Vođenje blagajničkog dnevnika | 100 sati |
| 9. | Obrada, izrada, predaja PK kartica, vođenje porezne evidencije | 86 sati |
| 10. | Vođenje kartoteke o osobnim dohocima u financijskim i brojčanim pokazateljima | 50 sati |
| 11. | Evidencija kredita | 50 sati |
| 12. | Godišnja inventarizacija i revalorizacija imovine škole | 90 sati |
| 13. | Rad sa strankama | 70 sati |
| 14. | Izdavanje potvrda zaposlenicima | 30 sati |
| **UKUPNO** | **1800 sati** |

**9.4. Plan rada spremačice/domara Škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni*** ***broj*** | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Čišćenje učionica, sanitarija, ureda, zbornice, odnošenje smeća, generalno čišćenje najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju, čišćenje snijega | 1100 sati |
| 2. | Uređivanje okoliša školske zgrade, otvaranje i zaključavanje škole | 130 sati |
| 3. | Nadzor nad zgradom, centralno grijanje (nadzor), briga o ispravnosti instalacija i otklanjanje kvarova, vršenje sitnih popravaka zidova i stolarija, popravaka namještaja | 500 sati |
| 4. | Podizanje i predaja poštanskih pošiljki, nošenje prijava i odjava na zdravstveno osiguranje | 70 sati |
| **UKUPNO** | **1800 sati** |

## 9.5. Program rada Školskog odbora

## Školski odbor škole održavat će sjednice prema potrebi, a razmatrat će slijedeće sadržaje:

* donošenje Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma, Pravilnika te ostalih akata utvrđenih Statutom škole
* izvješća ravnatelja o radu škole
* zasnivanje i prestanak radnog odnosa
* kadrovska problematika, poslovna politika škole, financijsko poslovanje Škole, zaštita prava djelatnika, razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima važnim za rad Škole, ostali sadržaji utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima škole

Ostale sjednice mogu se sazivati po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Obveze upravljanja Školom Školski odbor izvršava na sjednicama u detaljnim analizama i raspravama. Teme i problemi vidljivi su iz dnevnog reda sastanka.

Školski odbor donosi odluke sukladno Pravilniku o radu kolegijalnih tijela.

Svu potrebnu pomoć u ostvarivanju programa rada Školskom odboru pružit će ravnateljica i tajnica škole.

###

### 9.6. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće će raditi kontinuirano, tijekom cijele godine.

Osnovne teme rada biti će:

* izvedbeni i operativni programi rada
* dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti
* pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
* izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika
* analize uspjeha učenika
* donošenje pedagoških mjera
* organizacija prijemnih popravnih ispita
* upisi u prve razrede

**9.7. Program rada** **Vijeća roditelja**

Za potrebe što cjelovitije organizacije rada Škole svoj će doprinos dati i Vijeće roditelja.

Svrha rada je postići kvalitetnu, kreativnu i korisnu suradnju roditelja i Škole na području:

 - pedagoškog ozračja Škole

 - materijalnog ozračja Škole

 - socijalnog ozračja Škole

Zadaci suradnje su:

 - izrada zajedničkog plana i programa rada

 - edukacija roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama

 - informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi

 - upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i obrnuto

 - uključivanje roditelja u sve izvannastavne aktivnosti Škole

 - uključivanje roditelja u kulturnu i javnu aktivnost Škole

 - jačati suradničke odnose

 - uključiti roditelje i u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

 - ostali zadaci prema iskazanim interesima roditelja

Njihova uloga je iznimno važna. Naime, svaka pomoć u približavanju škole medijima, jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima Grada, MZOŠ, od posebnog je značaja za rješavanje vitalnih problema Škole.

Vijeće će se sastajati prema potrebi više puta tijekom školske godine.

## 9.8. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   ***Sadržaj rada*** |  ***Izvršitelji*** |  ***Vrijeme***  ***ostvarivanja*** |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na krajuobrazovnih razdoblja, polugodišta, godine s osvrtom na negativan uspjeh učenika, uspješnost učenika u pojedinim predmetima i njihove interese, opravdane i neopravdane izostanke, potrebne pedagoške mjere za sprečavanje iuklanjanje neuspjeha te za podršku uspjeha, ocjene vladanja, isticanje pohvaljenih i nagrađenih učenika te ostali sadržaji prema ukazanoj potrebi.  | - ravnatelj- razrednici- svi članovi  razrednog  vijeća | - tijekom godine; - sjednice po potrebi |

### 9.9. Okvirni plan i program rada razrednika

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Sadržaj rada***  |   ***Vrijeme ostvarivanja*** |
| Formiranje odjeljenja, primanje učenika, sređivanje dokumentacije učenika, sređivanje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika-satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanjei realiziranje roditeljskih sastanaka- najmanje četiri sastanka godišnje, individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno obrazovnih rezultata.  |    tijekom godine |

**10. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA**

 **ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

 Kalendar je izvješen na oglasnoj ploči za učenike, u zbornici te objavljen na web

 stranicama škole.

**KALENDAR RADA**

 **ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **BROJ RADNIH DANA** | **BLAGDANI I NERADNI DANI** |
| **rujan 2021.** | 22 |  |
| **listopad 2021.** | 21 |  |
| **studeni 2021.** | 20 | 1. studenog (**ponedjeljak**) - Svi sveti18. studenog (**četvrtak**) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |
| **prosinac 2021.** | 23 | 25. prosinca (**subota**) - Božić26. prosinca (**nedjelja**) - Sveti Stjepan |
| **siječanj 2022.** | 20 | 1. siječnja (**subota**) - Nova Godina6. siječnja (**četvrtak**) - Sveta Tri kralja |
| **veljača 2022.** | 20 |  |
| **ožujak 2022.** | 23 |  |
| **travanj 2022.** | 20 | 17. travnja (**nedjelja**) – Uskrs 18. travnja (**ponedjeljak**) - Uskrsni ponedjeljak |
| **svibanj 2022.** | 21 | 1. svibnja (**nedjelja**) - Praznik rada30. svibnja (**ponedjeljak**) – Dan državnosti |
| **lipanj 2022.** | 20 | 16. lipnja (**četvrtak**) - Tijelovo22. lipnja (**srijeda**) - Dan antifašističke borbe |
| **srpanj 2022.** | 21 |  |
| **kolovoz 2022.** | 21 | 5. kolovoza (**petak**) - Dan domovinske zahvalnosti15. kolovoza (**ponedjeljak**) - Velika Gospa  |
| **UKUPNO** | **252** | **14 NERADNIH DANA** |

**KALENDAR NASTAVNIH DANA**

 **ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **NASTAVNI RADNI DANI** | **NENASTAVNI DANI** | **BLAGDANI I ŠKOLSKI PRAZNICI** |
| **rujan 2021.** | 19 |  | 7. rujna (**ponedjeljak**) – početak nastave |
| **listopad 2021.** | 21 |  |  |
| **studeni 2021.** | 17 | 2. i 3. studenog – jesenski praznici (**nenastavni dani**)19. studenog (petak) – **nenastavni dan** | 1. studenog (**ponedjeljak**; Svi sveti) – **neradni dan** 18. studenoga (**srijeda**; Dan sjećanja) – **neradni dan** |
| **prosinac 2021.** | 17 | 24. do 31. prosinca – zimski praznici (**6 nenastavnih dana**) | 23. prosinca (**četvrtak**) – kraj 1. polugodišta; početak zimskog odmora učenika |
| **siječanj 2022.** | 16 | 1. do 9. siječnja – zimski praznici (**4 nenastavna dana**) | 10. siječnja (**ponedjeljak**) – početak 2. polugodišta  |
| **veljača 2022.** | 16 | 21. do 27. veljače – 2. dio zimskih praznika (**5 nenastavnih dana**) | 28. veljače (**ponedjeljak**) – početak nastave |
| **ožujak 2022.** | 23 |  |  |
| **travanj 2022.** | 14 | 14. do 24. travnja – proljetni praznici (**6 nenastavnih dana**) | 14. travnja (**četvrtak**) – početak proljetnog odmora učenika25. travnja (**ponedjeljak**) – završetak proljetnog odmora učenika |
| **svibanj 2022.** | 2118 – IV. srednje |  | 25. svibnja (**srijeda**) – završetak nastave za maturante  |
| **lipanj 2022.** | 14 |  | 3. lipnja (**četvrtak**) – Tijelovo – **neradni dan** 21. lipnja (**utorak**) – zadnji dan nastave |
| **UKUPNO** | **178** / 4. srednje – **161**  | **24 nenastavna dana** |  |

**11. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST**

Uz odgojno – obrazovni rad Škola posvećuje pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama, s privrednim i društvenim organizacijama grada Pregrade te kroz učešće u javnim manifestacijama grada Pregrade.

 Uz obavezne javne satove i produkcije određene programom (najmanje jedna produkcija po polugodištu) planiraju se i koncert za Božić i završni koncert. Koncert u povodu Dana grada Pregrade te sudjelovanje na manifestacijama Dani glazbe u Pregradi i Glazbene večeri u Pregradi. Nastupi učenika na kulturnim manifestacijama u Pregradi i okolici te koncert za kraj školske godine 2021./2022.

Detaljan raspored javne i kulturne djelatnosti je u **Privitku 10.**

**12. OSTALO**

**12.1. Unapređenje rada Škole**

Budući da je Škola u razvoju i ima veliki potencijal potrebna su konstantna ulaganja. Interes djece i roditelja za pohađanje Glazbene škole je iznimno velik. Poteškoće u slaganju rasporeda stvara činjenica da su većina djece putnici koji dolaze iz cijele Krapinsko – zagorske županije no Škola im svake školske godine izlazi ususret povezujući skupnu i individualnu nastavu te nema problema pri realizaciji satnice. Stoga se nastava skupnog muziciranja za mješoviti zbor srednje škole održava subotom.

 Kontinuirano se nabavlja notni materijal, udžbenici, knjige te instrumenti za potrebe Škole.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18 98/19. i 64/20.) i članka 56. Statuta Glazbene škole Pregrada na prijedlog ravnateljice Škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2021. godine donio je Godišnji plan i program rada Glazbene škole Pregrada za školsku godinu 2021./2022.

KLASA: 012-04/21-01/01

URBROJ: 2214/01-380/1-10-21-01

Pregrada, 7. listopada 2021.

 Predsjednica Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Marija Klanšek